

「東京オリンピック・パラリンピックアスリート強化・支援事業」

(障害者スポーツ選手の掘り起こし)

支出基準額表

| 支出科目            | 基準額及び説明  |                        | 事務処理要領  | 支給<br>明細書      | 領収<br>書綴 | 負担割合  |       |
|-----------------|--|------------------------|---|----------------|----------|-------|-------|
| 謝金              | 県外のコーチ・講師等を招聘した場合<br>20,000円以内(1日)<br>県内のコーチ・講師等を招聘した場合<br>5,000円以内(1日)<br>※講演会、講習会において、パラリンピック<br>出場選手など、著名人に講師を依頼する場<br>合については上記の限りではない。<br>介助者等を活用した場合<br>3000円以内(1日) |                        | 1日<br>本人の領収書  | ○              |          | 10/10 |       |
| 旅費              | 交通費  | 領収書<br>のある<br>もの       | 実費  | 業者の領収書         |          | ○     | 10/10 |
|                 |  | 領収書<br>のない<br>もの       | 実費<br>公共交通機関(バス・電車)<br>自家用車については、<br>1km30円自己申告<br>※有料道路は領収書を添付 | 6-6号様式<br>にて提出 | ○        |       |       |
|                 | 宿泊費  | 実費                     |   | 業者の領収書         |          | ○     |       |
| 食糧費             | 実費   | 昼食等                    | 業者の領収書  |                | ○        | 10/10 |       |
| 需用費             | 実費   | 事務用品、コピー用紙、資料印刷費等      | 業者の領収書  |                | ○        | 10/10 |       |
| 消耗品費            | 実費   | ボール・ラケット、医薬品等          | 業者の領収書  |                | ○        | 10/10 |       |
| 保険料             | 実費   | 行事保険料等                 | 業者の領収書  |                | ○        | 10/10 |       |
| 役務費             | 実費   | 郵送料・競技用具運搬費等・車借上げ<br>料 | 業者の領収書  |                | ○        | 10/10 |       |
| 会場及び競技<br>用具使用料 | 実費   | 会場使用料・器具用具使用料等         | 支払い証明書<br>又は業者領収書   |                | ○<br>○   | 10/10 |       |
| 競技用具費<br>(団体帰属) | 実費   | 競技用具備品購入費及び修理費等        | 業者の領収書  |                | ○        | 10/10 |       |

(注) 公立学校職員における謝金に取扱いについては、公務(旅費別途の出張)となるため、謝金を受領することはできない。