

一般社団法人千葉県障がい者スポーツ協会

**東京オリンピック・パラリンピック
アスリート強化・支援事業
(障害者スポーツ選手掘り起こし)**

**会計処理提出書類
(記入例)**

会長	事務局長	事務局次長	事務局員

平成〇〇年度

東京オリンピック・パラリンピックアスリート強化・支援事業
 (障害者スポーツ選手の掘り起こし) 実施計画書等の提出について

平成 年 月 日

一般社団法人千葉県障がい者スポーツ協会
 会長 神林保夫様

日付は記入しない

所在地 ○○○○○○○○○○○○○○○○

競技団体等名 ○○○○○○○○○○○○○○

代表者名 ○○○ ○○○

印
 団体長印

このことについて、東京オリンピック・パラリンピックアスリート強化・支援事業
 (パラリンピック部分) 実施委託要綱第3条により別紙のとおり提出いたします。

1 添付書類

- 実施要項
- 予算書
- 競技用具 (団体帰属) 申請書

* 該当に○をつける。

平成〇〇年度 東京オリンピック・パラリンピックアスリート強化・支援事業(障害者スポーツ選手掘り起こし)

予算書(決算書)

競技団体等名

〇〇〇〇〇〇〇

1つの事業ごとに作成する

収入

科目	金額	支出科目名を記入	摘要
委託金	200,000	講師謝金 旅費 食糧費	会場及び競技用具使用料 保険料 消耗品費
競技団体等負担金	0		
その他	8,000	自己負担金	
合計	208,000		

支出

科目	合計	具体的な支出内容を記入	摘要
講師謝金	20,000	10,000円×2人分	
旅費	80,000	電車賃往復2,000円×40名	
需用費			
役務費			
会場及び競技用具使用料	20,000	会場使用料	
食糧費	28,000	弁当代700円×40食	
競技用具費(団体帰属)			
保険料	20,000	行事保険	
消耗品費	40,000	ボール代	
事業費合計	208,000		

決算書については、実際の収入・支出の内容を記入

平成〇〇年度
東京オリンピック・パラリンピックアスリート強化・支援事業(障害者スポーツ選手掘り起こし)
競技用具(団体帰属)申請書

平成 年 月 日

(一社)千葉県障がい者スポーツ協会
会長 神林 保夫 様

申請書について、1ヶ所の追加を
お願いいたします。

所在地 ○○○○○
競技用具名 ○○○○○

このことについて下記のとおり申請します。

団体帰属の競技用具を購入する
場合にのみ記入する。

1 競技用具名 ○○○○○

2 金額 ○○○○○

3 使用目的 ○○○○○

4 発注業者 ○○○○○

5 保管場所 ○○○○○

6 保管責任者 氏名 ○○○○○

所属 ○○○○○

連絡先(電話番号) ○○○○○

平成27年度東京オリンピック・パラリンピックアスリート強化・支援事業（障害者スポーツ選手の掘り起こし） 実施委託契約書

一般社団法人千葉県障がい者スポーツ協会（以下「甲」という。）と、「競技団体等名」（以下「乙」という。）は、平成27年度東京オリンピック・パラリンピックアスリート強化・支援事業（障害者スポーツ選手の掘り起こし）の実施（以下「事業」という。）に関し、次のとおり委託契約を締結する。

（趣旨）

第1条 甲は、乙に事業を委託し、乙はこれを受託するものとする。

（契約の履行）

第2条 乙は、「平成27年度東京オリンピック・パラリンピックアスリート強化・支援事業（パラリンピック部分）実施委託要綱」の定めるところにより誠意をもってこの事業を実施するものとする。

2 乙は、この事業の全部又は一部を変更又は中止しようとするときは、甲の承認を得なければならない。

（権利義務の譲渡等）

第3条 乙は、この契約により生ずる権利または義務を第三者に譲渡し、又は継承させてはならない。

（再委託等の禁止）

第4条 乙は、委託業務の全部または一部を他に委託し、又は請け負わせてはならない。

（契約期間及び事業の実施）

第5条 事業の委託期間は、契約日から当該年度の末日までとする。

2 乙は、委託期間内に事業を実施するものとする。ただし、天災等やむを得ない事由で実施できない場合は、変更することができるものとする。

（委託金額）

第6条 委託金額は、金 競技団体等の総額 円とする。

2 前項の委託金額は、乙の請求により前金払いとする。

（実施計画）

第7条 乙は、甲の指示する手続きに従って事業実施計画書を提出しなければならない。

（委託金額の支払い）

第8条 乙は、甲の指示する手続きに従って委託金額の支払いを請求するものとする。

甲は、前項の請求があった日から30日以内に、乙に委託金額を支払わなければならない。

（状況報告）

第9条 甲は、乙に対して、事業の状況について、必要な報告を求めることができる。

（実施報告）

第10条 乙は、事業終了後、2週間以内に事業実績報告書を甲に提出しなければならない。

（概算払いの精算）

第11条 前条により精算残金が生じた場合、乙は、甲にこれを返納するものとする。

（書類等の整備）

第12条 乙は、委託にかかわる収入・支出等の帳簿を備え、かつ当該収入・支出等の証拠書類を整理保存しておかなければならない。

（定めのない事項）

第13条 この契約の定めのない事項及び、契約内容に疑義を生じたときは、必要に応じて甲、乙協議して定めるものとする。

この契約の成立を証するため、本書2通を作成し、甲、乙記名押印の上、それぞれ1通を所持する。

平成 年 月 日

日付は記入しない

千葉県稲毛区天台6-5-1

甲 一般社団法人千葉県障がい者スポーツ協会
会長 神林保夫

（所在地） ○○○○○○○○○○○○

乙 （競技団体名） ○○○○○○○○○○○○ 団体長等印

（団体長名） ○○○○○○○○○○○○

2部提出

整理番号 (記入しない)

No.	
-----	--

平成27年度 一般社団法人千葉県障がい者スポーツ協会

委託金請求書

金 〇〇〇〇〇〇〇〇 円

ただし、平成〇〇年度東京オリンピック・パラリンピックアスリート強化・支援事業（障害者スポーツ選手の掘り起こし）事業費分として、上記の金額を支払われたたく請求いたします。

平成 年 月 日

日付は記入しない

所在地 〇〇〇〇〇〇〇〇

競技団体名 〇〇〇〇〇〇〇〇

団体長名 〇〇〇〇〇〇〇〇

印
団体長印

一般社団法人千葉県障がい者スポーツ協会
会長 神林 保夫 様

銀行名	口座番号	普通 当座預金No. 〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇銀行	フリガナ	〇〇〇〇〇〇〇〇
(〇〇) 支店	口座名義	〇〇〇〇〇〇〇〇

*口座名義は「団体名 団体長職名・氏名」とする。委託契約者が個人の場合は本人または代理人名義とする。

振り込み確認後提出

整理番号 (記入しない)

No.

受領証

金 〇〇〇〇〇〇〇〇 円

ただし、平成〇〇年度東京オリンピック・パラリンピックアスリート強化・支援事業（障害者スポーツ選手の掘り起こし）委託金として、上記の金額を受領しました。

平成 年 月 日

日付は記入しない

所在地 〇〇〇〇〇〇〇〇

競技団体名 〇〇〇〇〇〇〇〇

団体長名 〇〇〇〇〇〇〇〇

印

団体長印

一般社団法人千葉県障がい者スポーツ協会

会長 神林 保夫 様

会長	事務局長	事務局次長	事務局員

平成〇〇年度

東京オリンピック・パラリンピックアスリート強化・支援事業
 (障害者スポーツ選手の掘り起こし) 実施報告書等の提出について

平成 年 月 日

一般社団法人千葉県障がい者スポーツ協会
 会長 神林保夫様

日付は記入しない

所在地 ○○○○○○○○○○○

競技団体等名 ○○○○○○○○○○○

代表者名 ○○○ ○○○

印
 団体長印

このことについて、東京オリンピック・パラリンピックアスリート強化・支援事業
 (パラリンピック部分) 実施委託要綱第6条により別紙のとおり提出いたします。

1 添付書類

実施報告書 決算書 競技用具報告書

* 該当に○をつける。

No.	
-----	--

実施報告書

競技団体等名	〇〇〇〇〇〇
--------	--------

記載責任者 〇〇〇〇〇

電話 〇〇〇〇〇〇

事業No.	1
事業内容	競技体験会
実施期日	〇〇 月 〇〇 日(〇)
会 場	〇〇〇 体育館
所在地	〇〇 市
参加人数	〇〇 人
活動内容	<p>※実施した内容を記入</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>1つの事業ごとに作成する</p> </div>
成果・課題	<p>※事業の成果・課題を記入</p>

平成〇〇年度
東京オリンピック・パラリンピックアスリート強化・支援事業(障害者スポーツ選手掘り起こし)
競技用具(団体帰属)報告書

平成 年 月 日

(一社)千葉県障がい者スポーツ協会
会長 神林 保夫 様

報告書について、2ヶ所の追加・訂正をお願いいたします。

このことについて下記のとおり報告します。

所在地 ○○○○○
競技 ○○○○○

団体帰属の競技用具を購入した場合にのみ記入する。

1 競技用具名 ○○○○○

2 金額 ○○○○○

3 使用目的 ○○○○○

4 発注業者 ○○○○○

5 保管場所 ○○○○○

6 保管責任者 氏名 ○○○○○

所属 ○○○○○

連絡先(電話番号) ○○○○○

※領収書を添付してください。

領収書綴（障害者スポーツ選手掘り起こし）

競技団体名 _____ ○○○○○○ _____

記載責任者 _____ ○○○○○○ _____

科目（該当科目に○をつける）

講師謝金 旅費 需用費 役務費 会場及び競技用具使用料 食糧費

競技用具費（団体帰属） 保険料 消耗品費

事業内容	競技体験会	事業No.	○
------	-------	-------	---

金額	○○○○○○○ 円
----	-----------

摘要欄	交通費 昼食代 ボール購入代など
-----	------------------

領収書添付

※ 科目ごとに領収書を分類して添付すること

別表第2

負担割合

区分	項目	1/2 負担	10/10 負担	備考
障害者スポーツ選手掘り起こし	講師謝金		○	技術指導等
	旅費		○	交通費、雑費等
	需用費		○	事務用品、コピー用紙、資料印刷代等
	役務費		○	通信運搬費、手数料等
	会場及び競技用具使用料		○	体験会会場、ミーティング会場、競技用具使用料等
	食糧費		○	昼食等
	競技用具費(団体帰属)		○	競技用具備品購入費及び修理費等
	保険料		○	行事保険等
	消耗品費		○	ボール、ラケット、医薬品等
パラリンピックアスリート強化 オリンピックアスリート強化	講師謝金		○	技術指導等
	旅費		○	交通費、宿泊費、雑費等
	食糧費	○		昼食等
	印刷製本費	○		資料等
	消耗品費	○		ボール、シャトル、ユニフォーム、飲料水、補食費、医薬品等
	保険料	○		傷害保険、旅行保険等
	医療費	○		治療、検査、マッサージ等
	通信・運搬費		○	艇運搬費、馬輸送費、用具運搬、郵送料、車借上料等
	会場使用料		○	練習会場、ミーティング会場、光熱費等
	コーチ等委託料		○	コーチ、トレーナー等
	競技用具費(団体帰属)		○	ボート艇、マット、体操器具、ゴール、ブイ、競技艇等の購入費及び修理費等
	競技サポート機材費(団体帰属)		○	映像分析機材、医療器具等の購入費
	競技用具費(個人帰属)	○		シューズ、ラケット、自転車等の購入費及び修理費等
	参加費		○	大会参加費等

